

ZAALVERHUUR: OVERZICHT ZALEN

JOUW EVENT OP EEN UITZONDERLIJKE LOCATIE!

Industriemuseum- zalen	prijs (excl. BTW)	beschikbaarheid	capaciteit	service
Zaal KAZIM	9 – 13 uur: € 350 13 – 17 uur: € 350 volledige dag: € 600 voor 9u / na 17u Vanaf €44/u extra	tijdens de openingsuren van het museum / op aanvraag na de openingsuren	<u>oppervlakte: 170 m²</u> U-vorm 45 personen schoolstijl 70 personen blokstijl 55 personen theaterstijl 100 personen	gratis wifi gratis water in de zaal beamer/projector/projectiescherm flipchart: op aanvraag microfoon: op aanvraag koffie- en theepauze op aanvraag
Zaal CHARLOTTE	9 – 13 uur: € 200 13 – 17 uur: € 200 volledige dag: € 350 voor 9u / na 17u vanaf €44/u extra	tijdens de openingsuren van het museum/ op aanvraag na de openingsuren	<u>oppervlakte: 30 m²</u> U-vorm 10 personen schoolstijl 12 personen blokstijl 14 personen theaterstijl 12 personen	gratis wifi gratis water in de zaal beamer/projector/projectiescherm flipchart: op aanvraag microfoon: op aanvraag koffie- en theepauze op aanvraag
Zaal REMI	9 – 13 uur: € 150 13 – 17 uur: € 150 volledige dag: € 250 voor 9u / na 17u vanaf €44/u extra	tijdens de openingsuren van het museum/ op aanvraag na de openingsuren	<u>oppervlakte: 55 m²</u> U-vorm 26 personen schoolstijl 16 personen blokstijl 24 personen theaterstijl 35 personen	gratis wifi gratis water in de zaal beamer/projector/projectiescherm flipchart: op aanvraag microfoon: op aanvraag koffie- en theepauze op aanvraag
Zaal ELVIRA	€ 1500 + personeelskost	alleen beschikbaar indien geen tentoonstelling of opbouw tentoonstelling	<u>oppervlakte: 800 m²</u> lezing 200 personen vergadering n.v.t. receptie 310 personen	gratis wifi techniek en uitrusting in overleg met het Industriemuseum
Zaal ELVIRA (helft)	€ 1000 + personeelskost	alleen beschikbaar indien geen tentoonstelling of opbouw tentoonstelling bij tentoonstelling: vanaf 17 uur (start opbouw) indien vroeger: in overleg met het Industriemuseum	<u>oppervlakte: 260 m²</u> lezing 125 personen vergadering n.v.t. receptie 200 personen	gratis wifi techniek en uitrusting in overleg met het Industriemuseum

CATERING

In samenwerking met onze partners ontwikkelen we de gepaste formule voor jouw event, steeds tot in de puntjes verzorgd:

- ontbijtkoffie en koffiepauze: verwelcoming met een klein ontbijt of even uitblazen tijdens de pauze met een deugddoende koffie
- recepties: van het aanbieden van een drankje tot uitgebreide receptieformules
- lunches: tussen vergaderingen door 's middags genieten van een warme schotel of broodjeslunch met dagverse soep

TEAMBUILDING

Wil je met je bedrijf iets anders organiseren in het museum? Ontdek op de website ons aanbod aan workshops, wandelingen en rondleidingen voor groepen. Stuur ons gerust een mailtje.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR VERGADERINGEN, EVENEMENTEN EN GROEPEN

1. Het maximaal aantal toegelaten personen is vastgesteld op:
 - Zaal Kazim: 100 personen
 - Zaal Remi: 42 personen
 - Zaal Charlotte: 20 personen
 - Zaal Elvira: 310 personen
2. Praktische afspraken met betrekking tot het gebruik van de zaal (gebruik van het aanwezige meubilair, data van eventuele leveringen van materiaal, verzekeringen, schenken van drank en/of serveren van eten, enz.) worden gemaakt met de medewerkers van het Industriemuseum.
3. Voor het occasioneel gebruik van lokalen en/of gebouwen geëxploiteerd door AGB Erfgoed wordt een retributie opgelegd. Bij annulatie (enkel schriftelijke melding wordt aanvaard) worden volgende kosten gefactureerd:
 - Het volledige event kan kosteloos worden geannuleerd tot 20 dagen van tevoren tot de komst van de groep.

Indien het volledige event minder dan 20 dagen voor de aankomst van de groep wordt geannuleerd, gelden de volgende bepalingen:

- Annulering van het volledige event tot 10 dagen voor aankomst: 25% van de totale geschatte inkomsten worden in rekening gebracht.
 - Annulering van het volledige event tot 5 dagen voor aankomst: 50% van de totale geschatte inkomsten worden in rekening gebracht.
 - Annulering van het volledige event tot 2 dagen voor aankomst: 75% van de totale geschatte inkomsten worden in rekening gebracht.
 - Annulering van het volledige event tussen 2 dagen voor aankomst en aankomst: 100% van de totale geschatte inkomsten worden in rekening gebracht.
4. De gebruiker is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerrechtelijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van de lokalen en/of het gebouw. Hij maakt daartoe gebruik van de verzekeringspolissen die AGB Erfgoed hiervoor bij Ethias heeft afgesloten. De gebruiker dient het bedrag van de verschuldigde premies minstens 15 dagen voor de datum van de ingebruikname rechtstreeks te storten op rekeningnummer 091-0035530-57 van Ethias-Hasselt en het inlichtingenblad in dit verband te bezorgen aan de beherende dienst. De gebruiker dient ten laatste op het ogenblik van de ingebruikname van de lokalen het bewijs voor te leggen van de betaling van de verzekeringspremies, zo niet zullen de sleutels van de lokalen niet worden afgegeven.
 5. De ingebruiknemer staat zelf in voor de nodige technische opbouw en afbouw in de zaal, en dit in voorafgaand overleg met de medewerkers van het Industriemuseum. Er mag niets worden verankerd aan de wanden, plafonds, zuilen of vloer.
 6. Het aanwezige meubilair (tafels, stoelen, e.a.) mag het gebouw niet verlaten en dient na gebruik in de oorspronkelijke toestand teruggeplaatst te worden, zoals aangegeven door de medewerkers van het Industriemuseum. Collectiestukken worden nooit gemanipuleerd door de ingebruiknemer.

7. Indien de activiteit publiek toegankelijk is (vb. muziek- of theatervoorstellingen, lezingen ...) moeten de leden van het College van Burgemeester en Schepenen en de leden van de Raad van Bestuur van het AGB Erfgoed worden uitgenodigd. Zijn niet toegestaan: partijpolitieke activiteiten onder de vorm van een congres, een partijvergadering of een verkiezingsbijeenkomst. Op publieke activiteiten georganiseerd door derden mag behoudens omwille van veiligheidsredenen aan niemand de toegang geweigerd worden.
8. Bij beschikbaarstelling van een zaal in het Industriemuseum buiten de kantooruren/openingsuren wordt een supplement per aanwezige erfgoedbewaker gefactureerd. In functie van de aard van de activiteit bepaalt de museumdirectie hoeveel erfgoedbewakers er aanwezig moeten zijn.
9. De zalen moeten ten laatste om 01 uur gesloten zijn.
10. De ingebruiknemer is akkoord met het 'Algemeen huishoudelijk reglement voor het receptief gebruik van de lokalen en/of gebouwen geëxploiteerd door AGB Erfgoed'
11. Alle prijzen zijn exclusief BTW.

INFO & RESERVERING

Voor meer info (ook m.b.t. catering) en voor reservering:

Hermelijn Daem

E hermelijn.daem@stad.gent

T 09 323 65 34

M 0483 65 35 02